



Stellenangebot Assistenz der Geschäftsleitung für Projekt- und Qualitätsmanagement (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH in 14823 Niemeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsleitung für Projekt- und Qualitätsmanagement (m/w/d) in Vollzeit am Standort Niemeck.

Aufgabengebiete:

- **Projektmanagement:**
 - Übernahme und selbstständige Bearbeitung von Projekten aus der Geschäftsleitung
 - Sicherstellung und Einhaltung von Projektplänen unter Berücksichtigung von Zeit, Budget und Umfang
 - Interne Projektkommunikation, Projektdokumentation und -berichtsweisen, Prozessoptimierung und Organisationsentwicklung
 - Mitarbeit bei Definition von Zielen und Maßnahmen sowie bei der Überprüfung der Zielerreichung
- **Qualitätsmanagement:**
 - Gestalten, Abstimmen, Verwirklichen und Aufrechterhalten des Qualitätsmanagementsystems (QMS) des Unternehmens als Qualitätsmanagementbeauftragter (QMB)
 - Systemerstellung durch Modellieren der Prozesse des Unternehmens
 - Definieren der notwendigen Dokumente sowie Unterstützen der Erstellenden von Dokumenten sowie Steuern und Prüfen der Dokumente in den Bereichen des Unternehmens
 - Planen, Vorbereiten, Steuern, Durchführen und Auswerten von internen sowie Begleiten von externen Zertifizierungsaudits (mind. einmal jährlich), Teilnahme an der gesamtbetrieblichen Auditplanung
 - Systemanpassungen durch Vorschlagen von Verbesserungsmaßnahmen (z. B. auf Basis der Auditergebnisse), Erkennen von bereichsübergreifenden Problemen und Anstoßen von Problemlösungsprozessen (bspw. durch Arbeitskreise) und deren Überwachung
 - Vorgabe der notwendigen Dokumente und Kontrolle hinsichtlich Qualität und Aktualität
 - Aufbau und Steuerung weiterer Managementsysteme für das Unternehmen
- **Assistenzfunktion:**
 - Unterstützung der Geschäftsleitung und kaufmännischen Leitung im operativen Tagesgeschäft
 - Erstellung des Nachhaltigkeitsberichtes
 - Prozessoptimierung und Organisationsentwicklung

Anforderungen:

- Qualifizierter kaufmännischer Berufsabschluss (Studium oder Berufsausbildung)
- Idealerweise Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundiertes Wissen im Projektmanagement
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse; insbesondere Kosten- und Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Allgemeine und spezifische Kenntnisse über Methoden und Instrumente im Qualitätsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse einschlägiger Rechts- und sonstiger Vorschriften insbesondere auf dem Gebiet der Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitssicherheits-Managementsysteme (u. a. ISO 9000 ff., ISO 14001, ISO 19011, ISO 27001, Umwelt- und Abfallrecht, EfbV Entsorgungsfachbetriebsverordnung)
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Professional Plus 2021

Persönliche Kompetenz:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Diskretion
- Selbstständige, engagierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Vergütung:

- Der Dienstposten „Assistenz der Geschäftsleitung für Projekt- und Qualitätsmanagement (m/w/d)“ ist nach Entgeltgruppe 7 TVöD-E bewertet
- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Vollzeitbeschäftigte (39 Stunden nach §6 TVöD-E) geeignet, Möglichkeit zum Homeoffice gegeben
- Die Stelle ist unbefristet
- Urlaub nach §26 TVöD-E
- Jahressonderzahlung nach §20 TVöD-E und Leistungsentgelt nach §18 TVöD-E
- Monatliches „Ticket Plus“ im Wert von 50,00€ nach der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge nach §25 TVöD-E
- Vermögenswirksame Leistungen nach §23 TVöD-E
- JobRad

Wir bieten:

- ein modernes, kollegiales, freundliches Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team
- einen Arbeitsbereich, den Sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich (mit)gestalten können
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:
personal@apm-niemegk.de

Bewerbungsbeginn: ab sofort

Bewerbungsschluss: 05.05.2024

APM GmbH
Sachbearbeiterin Personalwesen
Maria Bucher
Bahnhofstraße 18
14823 Niemegek.

Über die APM GmbH

Die APM GmbH als kommunaler Entsorgungsdienstleister mit Hauptsitz in Niemeck und Wertstoffhöfen in Teltow, Werder und Niemeck ist zuständig für einen der größten deutschen Flächenlandkreise mit bis zu 2.600 Quadratkilometer. Die ihr überantwortete Abfallentsorgung für etwa 90.000 Haushalte mit 215.000 Einwohnern erfüllt die APM solide und wirtschaftlich im Auftrag des Landkreises Potsdam-Mittelmark mit knapp 200 Mitarbeitern.



APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH

Bahnhofstraße 18 | 14823 Niemeck

Tel.: 033 843 – 306 10

Internet: www.apm-niemeck.de

Instagram: www.instagram.com/apmnieme

