



Stellenangebot Sachbearbeiter Wertstoffhof (m/w/d) zum nächst möglichen Zeitpunkt

Die APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH in 14823 Niemegek sucht zum nächst
möglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Wertstoffhof (m/w/d) in Vollzeit.

Aufgabengebiete:

- Durchführung von Wägungen
- Kassenführung, Kassenübergabe, Kassenabschluss, Geldübergabe, Einhaltung der Kassenordnung
- Abstimmung mit der Buchhaltung
- Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit, Herstellung der Wegefreiheit (Reinigung/ Winterdienst) im Objekt
- Koordinierung von Transporten und Leistungen, Anmeldung Containertausch (Disposition, EAR, Entsorger)
- Anmeldung von Transportleistungen bei der Disposition
- Vollmeldung von Containern / Pressen
- Verwaltung und aktualisieren des Tonnenpools
- statistische Erfassung
- Führung der Bestände
- Annahme und Erfassung illegaler Abfälle
- Betreuung der Kunden
- Beurteilung, Deklaration und Annahme von Abfällen und Wertstoffen
- Einweisen von Kunden und Fahrzeugen
- Kassierung, Unterschriftsleistung für Gebührenbescheide/Quittungen, Kassenfahrten
- Beurteilung und Klassifizierung von Gefahrstoffen (Gefahrstoffgruppen)
- Annahme und Einstellen von Gefahrstoffen
- Führung des Registers für Gefahrstoffe (Nachweisführung)
- Belegwesen (Entsorgungsnachweise, Begleitscheine, Übernahmescheine, Wiegescheine) für alle übernommenen Abfallarten und Gefahrstoffe

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im abfall- oder umwelttechnischen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung und Erfahrung im Umgang mit Gefahrstoffen
- ADR-Schein
- idealerweise Fachkraft im Sinne der TRGS 520
- PC-Kenntnisse, sicherer EDV-Umgang
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

Persönliche Kompetenz:

- hohes Maß an Ideen und Organisationsfähigkeit, vielseitige Kenntnisse
- selbstständige und korrekte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, Belastbarkeit

Vergütung:

- Der Dienstposten „Sachbearbeiter (m/w/d) Wertstoffhof“ ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD-E bewertet
- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Vollzeitbeschäftigte (39 Stunden nach §6 TVöD-E) geeignet, die Arbeitszeit erstreckt sich auf die Tage Dienstag bis Samstag
- Einsatzort an den APM-Standorten der Wertstoffhöfe Teltow, Niemeck sowie Werder/Havel mit Priorität in Teltow bzw. Werder/Havel
- Die Stelle ist unbefristet
- Urlaub nach §26 TVöD-E
- Jahressonderzahlung nach §20 TVöD-E und Leistungsentgelt nach §18 TVöD-E
- Monatliches „Ticket Plus“ im Wert von 50,00€ nach der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge nach §25 TVöD-E
- Vermögenswirksame Leistungen nach §23 TVöD-E
- JobRad

Bewerbungsbeginn: 01.04.2024

Bewerbungsschluss: 30.05.2024

Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

personal@apm-niemegk.de

APM GmbH
Sachbearbeiterin Personalwesen
Maria Bucher
Bahnhofstraße 18
14823 Niemeck.

Über die APM GmbH

Die APM GmbH als kommunaler Entsorgungsdienstleister mit Hauptsitz in Niemeck und Wertstoffhöfen in Teltow, Werder und Niemeck ist zuständig für einen der größten deutschen Flächenlandkreise mit bis zu 2.600 Quadratkilometer. Die ihr überantwortete Abfallentsorgung für etwa 90.000 Haushalte mit 215.000 Einwohnern erfüllt die APM solide und wirtschaftlich im Auftrag des Landkreises Potsdam-Mittelmark mit knapp 200 Mitarbeitenden.



APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH

Bahnhofstraße 18 | 14823 Niemegek

Tel.: 033 843 – 306 10

Internet: www.apm-niemegk.de

Instagram: www.instagram.com/apmnieme



YouTube