



## Stellenausschreibung

*In der APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH, Bahnhofstraße 18, 14823 Niemeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten **Sachbearbeiter Kunden- und Änderungsdienst (m/w/d)** zu besetzen.*

**Niemeck, 21.04.2023**

### Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von An-, Ab- und Änderungsmeldungen zur Abfallentsorgung mit Eingabe in das Abrechnungsprogramm
- Vollzug der Abfallgebühren – und Abfallentsorgungssatzung des Landkreises Potsdam-Mittelmark für Haushalte, Gewerbe und vorübergehend genutzte Grundstücke im zu bearbeitenden Entsorgungsbereich
- Erhebung und Verrechnung von Abfallgebühren
- Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden, Widersprüchen und Anhörungen gemäß Abfallgebühren - und Abfallentsorgungssatzung und Klärung von Sachverhalten
- Prüfung von Meldedaten und Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungszwanges an die öffentliche Abfallentsorgung
- Durchführung von Amtshilfeersuchen
- Beantwortung telefonischer oder persönlich vorgetragener Anfragen und Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern sowie Beratung, Unterstützung und Führen von Konfliktgesprächen
- Wahrnehmung von Außenterminen zur Prüfung von Sachverhalten oder Festlegung von Änderungen in der Entsorgungspraxis
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken zu spezifischen Fragestellungen
- Gegenseitige Vertretung mit anderen Sachbearbeiter/innen des Kunden- und Änderungsdienstes

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder vergleichbare Ausbildung
- Verwaltungslehrgang I
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen, insbesondere aus AO, BGB, GG, VwVfG, VwGO sowie aus dem Abfallrecht wie KrWG, BbgAbfBodG oder GewAbfV sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office und Fachprogrammen
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe

- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten und Handeln
- Verantwortungsbewusstsein für den Umgang mit sensiblen Informationen und Daten
- Strukturierte und systematische Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität

### **Was wir bieten:**

- Ein modernes, kollegiales, freundliches Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Der Haupteinsatzort ist in Niemegek
- Flexible Arbeitszeitregelungen (u.a. Homeoffice, Gleitzeit mit Kernarbeitszeit Zeiterfassungskonto)
- Eingruppierung in die EG 6 TVöD-E sowie Stufenzuordnung entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung/Voraussetzung (es gelten die Eingruppierungsmerkmale des TVöD-E)
- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich für Vollzeitbeschäftigte (39 Stunden Vollzeit nach §6 TVöD-E) geeignet, Arbeitszeit Montag bis Freitag
- unbefristete Anstellung
- 30 Tage Urlaub §26 TVöD-E
- Jahressonderzahlung nach §20 TVöD-E und Leistungsentgelt nach §18 TVöD-E
- Monatliches „Ticket Plus“ im Wert von 50,00€ nach der Probezeit
- Betriebliche Altersvorsorge nach §25 TVöD-E, Vermögenswirksame Leistungen nach §23 TVöD-E
- JobRad

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte digital oder postalisch bis zum 15.05.2023 an:

APM GmbH  
 Leiterin Personalwesen  
 Anica Ranneberg  
 Bahnhofstraße 18  
 14823 Niemegek.

[anica.ranneberg@apm-niemegek.de](mailto:anica.ranneberg@apm-niemegek.de)

### ***Über die APM GmbH***

*Die APM GmbH als kommunaler Entsorgungsdienstleister mit Hauptsitz in Niemegek und Wertstoffhöfen in Teltow, Werder und Niemegek ist zuständig für einen der größten deutschen Flächenlandkreise mit bis zu 2.600 Quadratkilometer. Die ihr überantwortete Abfallentsorgung für etwa 90.000 Haushalte mit 215.000 Einwohnern erfüllt die APM solide und wirtschaftlich im Auftrag des Landkreises Potsdam-Mittelmark mit knapp 200 Mitarbeitern.*



## APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH

Bahnhofstraße 18 | 14823 Niemegk

Tel.: 033 843 – 306 10

Internet: [www.apm-niemegk.de](http://www.apm-niemegk.de)

Instagram: [www.instagram.com/apmniemegk](https://www.instagram.com/apmniemegk)



YouTube