

Über die APM GmbH

Die APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH, kurz APM GmbH genannt, wurde zum 01.01.1992 als Eigenbetrieb für Abfallwirtschaft für den Altkreis Belzig gegründet.

Gemäß Kreistagsbeschluss vom 04.12.1997 wurde der Eigenbetrieb zum 01.01.1999 in eine 100% Eigengesellschaft des Landkreises Potsdam-Mittelmark umgewandelt.

Am 23.08.1999 wurde die APM Abfallwirtschaft Potsdam-Mittelmark GmbH beim Amtsgericht Potsdam unter HRB 12884 eingetragen.

Gegenstand der APM GmbH ist die Wahrnehmung der Aufgaben des öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträgers, d.h. das Einsammeln und Befördern von

- Hausmüll u. hausmüllähnlichem Gewerbeabfall
- Sperrmüll, Schrott und Elektronikschrott
- Papier und Pappe
- Bio- und Grünabfällen sowie
- herrenlos abgelagerten Abfällen.

Des Weiteren bearbeitet und betreut die APM GmbH im Auftrag des Landkreises Potsdam-Mittelmark die Konten der Abfallgebührenkunden und verwaltet den kompletten Abfallbehälterpool. Zu den Aufgaben der APM GmbH gehört auch die Durchführung des Kunden- u. Änderungsdienstes für die Bürger des Landkreises sowie für Gewerbebetriebe, die an die öffentliche Abfallentsorgung angeschlossen sind.

Ebenso leistet die APM GmbH die gesamte abfallrelevante Öffentlichkeitsarbeit im Landkreis Potsdam-Mittelmark.



**APM Abfallwirtschaft
Potsdam-Mittelmark GmbH**

Bahnhofstraße 18

14823 Niemegk

Tel. 033843-30610

Fax 033843-30690

Internet: www.apm-niemegk.de

E-Mail: apm-service@apm-niemegk.de



**Ausbildungsberuf
bei der APM GmbH**

**Kaufmann/-frau für
Speditions- und
Logistikdienstleistungen**



**APM Abfallwirtschaft
Potsdam-Mittelmark GmbH
Bahnhofstraße 18 • 14823 Niemegk**

Tel. 033843-30610

Fax 033843-30690

Internet: www.apm-niemegk.de

Stellenbeschreibung

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung organisieren den Versand, den Umschlag sowie die Lagerung von Gütern und verkaufen Verkehrs- sowie logistische Dienstleistungen.



Kaufmann für
Speditions- und Logistikdienstleistungen

- Ausbildungszeit:** 3 Jahre.
- Ausbildungsort/
Lernort** APM GmbH
Bahnhofstr. 18
14823 Niemegek
- Berufsschule:** Oberstufenzentrum II
Zum Jagenstein 26
14478 Potsdam
- Arbeitszeit:** Vollzeit
- Vergütung:** Tarifvertrag für Auszubildende
des öffentl. Dienstes (TVAöD)
- Ausbildungskosten:** Die Ausbildung im Betrieb ist für die
Auszubildenden kostenfrei.
Jedoch können für den Berufsschul-
unterricht Lernmittelkosten (z. B. für
Fachliteratur), Fahrtkosten und ggf.
auch Kosten für die auswärtige
Unterbringung entstehen.

Voraussetzungen

Für den Ausbildungsberuf Kaufmann- bzw. Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung sollte mindestens der Schulabschluss der 10. Klasse, wünschenswerter jedoch ein Schulabschluss mit Abitur, vorliegen.

Der Bewerber bzw. die Bewerberin muss mindestens 18 Jahre alt sein.

Jugendliche, die in das Berufsleben eintreten, dürfen nach § 32 des Jugendarbeitsschutzgesetzes nur dann beschäftigt werden, wenn sie dem Arbeitgeber eine ärztliche Bescheinigung über eine Erstuntersuchung vorlegen.

Des Weiteren ist dem Arbeitgeber auf Verlangen ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Gute Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung bilden vertiefte Kenntnisse in den nachfolgend genannten Schulfächern:

- **Mathematik**
Mathematikkenntnisse sind in der Ausbildung z. B. beim Kalkulieren von Laufzeiten und Frachttarifen wichtig.
- **Deutsch**
Um Informations- und Verkaufsgespräche zu führen oder Kunden zu beraten, sollte eine gute Ausdrucksfähigkeit vorhanden sein. Eine sichere Rechtschreibung wird beim Schriftwechsel mit Kunden und Geschäftspartnern benötigt.
- **Zudem sollten Kenntnisse zur Wirtschaft...**
Um marktgerechte Leistungsangebote entwickeln zu können, müssen in der Ausbildung Transport- und Ladungsmärkte analysiert werden. Hierfür sind wirtschaftliche Kenntnisse hilfreich.
- **... und Datenverarbeitung vorhanden sein.**
Kenntnisse in der Datenverarbeitung erleichtern in der Ausbildung z. B. die Arbeit mit Kalkulations- und Verwaltungsprogrammen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Nach Art, Größe und Spezialisierung des Betriebes ist es bedeutend, den Gesamtüberblick über verschiedene Aufgabenbereiche zu erlangen und logistische Gesamtabläufe umfassend zu verstehen.

alltägliche Aufgaben

- Kunden beraten
- Angebote erstellen
- Aufträge abwickeln
- Transportaufträge disponieren
- Organisation von Abfalltransporten
- Schadensfälle bearbeiten
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben erledigen

Arbeitsbedingungen

- Bildschirmarbeit
- Arbeit in Büroräumen
- Kundenkontakt
- effizientes und termingerechtes Arbeiten
- Schichtarbeit

Erwünschte Arbeitsfähigkeiten

- Kommunikationsfähigkeit
(Kunden beraten und informieren)
- Kundenorientierung
(auf Kundenwünsche und Reklamationen eingehen)
- Sorgfältigkeit
- Flexibilität
(Alternativlösungen bei plötzlich auftretenden Problemen mit Transporten finden)
- systematische Arbeitsweise (Transporte planen und disponieren)
- selbstständige Arbeitsweise